

-

**SINDICATO DE EMPLEADOS PUBLICOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO
SINTRADEPARTAMENTAL**

**ESTATUTOS QUE REGIRAN AL
SINDICATO DE EMPLEADOS PUBLICOS DEL
DEPARTAMENTO DEL QUINDIO**

**CAPITULO I
Nombre del Sindicato y domicilio**

ARTICULO 1.

Con el nombre de **SINDICATO DE EMPLEADOS PUBLICOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO**, constituyese una Organización sindical por rama de actividad económica y de Primer Grado, la cual funcionará de conformidad con la Constitución Nacional, los Convenios de la Organización Internacional del Trabajo, **OIT**, las leyes que la aprueban, el Código Sustantivo del Trabajo, los presentes Estatutos y demás disposiciones pertinentes sobre la materia.

El Sindicato estará conformado por trabajadores oficiales y empleados Públicos al servicio de la Administración Departamental y Municipales del Quindío, tanto del nivel central como descentralizado.

Para efectos legales y pertinentes, el Sindicato se identificará con la sigla **SINTRADEPARTAMENTAL**

ARTICULO 2.

El domicilio principal del Sindicato de Empleados Públicos del departamento del Quindío será el Municipio de Armenia, Departamento del Quindío, pero podrá constituir subdirectivas y comités en cualquier otro Municipio del Departamento del Quindío.

ARTICULO 3.

El domicilio de la Junta Directiva del Sindicato de Empleados Públicos del departamento del Quindío será el Municipio de Armenia, Departamento del Quindío.

**SINDICATO DE EMPLEADOS PUBLICOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO – 2
SINTRADEPARTAMENTAL**

**CAPITULO II
Objeto, Fines y Funciones del Sindicato**

ARTICULO 4.

Los objetivos, fines y funciones principales del Sindicato son los siguientes:

- a) Estudiar las características de la respectiva profesión, salarios, prestaciones, sistemas de protección o de prevención de accidentes y demás condiciones de trabajo referentes a los afiliados, para procurar su mejoramiento y su defensa;
- b) Asesorar a sus afiliados en la defensa de sus derechos como Servidores Públicos, especialmente en lo relacionado con la carrera administrativa, y a los trabajadores oficiales en lo relacionado con la Convención Colectiva de Trabajo y lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo;
- c) Representar en juicio o ante las autoridades los intereses económicos, comunes o generales de los afiliados, o de la profesión respectiva;
- d) Presentar a la administración pliegos de peticiones y memoriales de solicitudes referentes a los empleados públicos, respectivamente; elegir los negociadores y asesores que los deben negociar, los árbitros que sean del caso celebrar los acuerdos y convenciones colectivas conforme al trámite legal, así como el exigir y velar por el cabal cumplimiento del contenido de la convención colectiva o de los acuerdos;
- e) Promover la capacitación técnica y general de sus miembros;
- f) Representar en juicio y ante cualquier autoridad u organismos los intereses económicos, comunes y generales de lo sindicalizados y representar esos mismos intereses ante el empleador o terceros en caso
- g) de conflictos colectivos que no hayan podido resolverse por arreglo directo, procurando la solución pronta de los mismos mediante los mecanismos legales que el estatuto laboral establezca para estos fines
- h) Apoyar a todos los afiliados en caso de enfermedad, invalidez y calamidad.
- i) Crear, administrar y subvencionar cooperativas, cajas de ahorro, de préstamos y de auxilios mutuos, seguros, oficinas de empleo, escuelas, bibliotecas, institutos técnicos o de habilitación profesional, campo de experimentación o de deporte y demás organismos adecuados a los fines profesionales, culturales, de solidaridad y previsión contemplados en los Estatutos;
- j) Adquirir a cualquier título y poseer bienes muebles e inmuebles que se requieran para el ejercicio de sus actividades;
- k) Celebrar convenciones y garantizar su cumplimiento por parte de los afiliados, ejercer los derechos y acciones que de ellos nazcan;

**SINDICATO DE EMPLEADOS PUBLICOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO – 3
SINTRADEPARTAMENTAL**

- l) Celebrar contratos sindicales;
- m) Servir de intermediario para la adquisición y distribución entre sus afiliados de artículos de consumo, materias primas y elementos de trabajo a precio de costo;
- n) Presentar solicitudes que interesen a sus afiliados en general o reclamaciones relativas al tratamiento de que haya sido objeto cualquiera de éstos en particular, o de sugerencias encaminadas a mejorar la organización administrativa a los métodos de trabajo;
- o) Propender y liderar el entendimiento entre empleadores y trabajadores en equidad, justicia y respeto mutuo.

ARTICULO 5.

Corresponde también al Sindicato:

- a) Designar las comisiones de reclamos permanentes o transitorias en consenso con las demás organizaciones sindicales existentes en la misma organización, y los delegados del sindicato en las comisiones que se acuerden;
- b) Presentar pliegos de peticiones relativos a las condiciones de trabajo y las diferencias con el empleador, cualquiera que sea su origen y que no estén sometidos por la Ley o la Convención a un procedimiento distinto, o que no hayan podido ser resueltos por otros medios.
- c) Adelantar la tramitación legal de los pliegos de peticiones, designar y autorizar a los que deben negociarlos y nombrar los árbitros a que haya lugar.
- d) Declarar la huelga.

**CAPITULO III
Condiciones de Admisión**

ARTICULO 6.

Para ser miembro del Sindicato se requiere:

- a) Ser mayor de 18 años;
- b) Ser Empleado Público o Trabajador Oficial al servicio de la Administración Departamental y/o Municipios del Quindío, tanto del nivel central como descentralizado.
- c) Presentar la respectiva solicitud de admisión, la cual será aprobada por la Junta Directiva, sujeta a ratificación de la Asamblea General.

**SINDICATO DE EMPLEADOS PUBLICOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO – 4
SINTRADEPARTAMENTAL**

- d) Pagar la cuota de admisión, equivalente al uno por ciento (1%) de la Asignación Básica Mensual del Afiliado.
- e) Presentar en público o en privado buena conducta.
- f) No presentar antecedentes sindicales
- g) No ser toxicómano ni ebrio consuetudinario

PARAGRAFO:

La Junta Directiva del Sindicato definirá en primera instancia sobre la solicitud de afiliación, la cual podrá ser o no aceptada de inmediato con la obligación de someterla a aprobación o improbación de la Asamblea General.

**CAPITULO IV
Obligaciones y derechos de los afiliados**

ARTICULO 7.

Son obligaciones de cada uno de los afiliados:

- a) Cumplir fielmente los presentes Estatutos y las decisiones emanadas de la Asamblea General y de la Junta Directiva que se relacionen exclusivamente con la función legal y social del Sindicato;
- b) Concurrir puntualmente a las sesiones de la Asamblea General, de la Junta Directiva, de las Comisiones y de las Secretarías, cuando se formen parte de éstas últimas;
- c) Observar buena conducta y proceder lealmente con sus compañeros de trabajo;
- d) Pagar puntualmente las cuotas ordinarias y extraordinarias, autorizando su descuento.
- e) Presentar excusa por escrito, con indicación de las causas, en caso de incumplimiento de la obligación de que trata el literal b) de este artículo dentro de los tres (3) días calendario, siguientes a la realización de las mismas.
- f) Rendir informe por escrito sobre los congresos, cursos y eventos sindicales, nacionales e internacionales en que se participe (adjuntando copia del material suministrado), dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la culminación del evento.

**SINDICATO DE EMPLEADOS PUBLICOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO – 5
SINTRADEPARTAMENTAL**

ARTICULO 8.

Son derechos de los Asociados:

- a) Participar en los debates de la Asamblea General y Junta Directiva, con derecho a voz y voto, y presentar proposiciones siempre y cuando se encuentre a paz y salvo con la tesorería del sindicato. Cualquiera de los miembros tendrá derecho a pedir que se haga constar en el acta los nombres de los que estén presentes en el momento de tomarse alguna determinación y a solicitar que la votación sea secreta. La no aceptación de una u otra solicitud, vicia de nulidad el acto de la votación.
- b) Ser elegidos miembros de la Junta Directiva, de las Comisiones y de las Secretarías.
- c) Gozar de los beneficios que otorgue el Sindicato.
- d) Los afiliados podrán solicitar la intervención de la Junta Directiva para el estudio y solución de todos los conflictos de trabajos, tanto individuales como colectivos.
- e) Participar activamente en los congresos, cursos y eventos sindicales, nacionales e internacionales que programe la organización sindical y/o la Confederación a la cual se encuentre afiliado el Sindicato.

PARAGRAFO 1.

Los afiliados que se encuentren atrasados en el pago de sus cuotas, tendrán derecho a voz pero no a voto en los debates de la Asamblea General.

Así mismo, no podrán participar con derecho a voz y voto en las Asambleas, los asociados declarados inhábiles por la Junta Directiva y/o el Fiscal.

PARAGRAFO 2.

Se entiende que los afiliados se encuentran a paz y salvo con el tesoro sindical, cuando haya mediado el descuento respectivo de la entidad a que pertenece y no haya ingresado el pago al Sindicato. En caso de que al afiliado no se le haya realizado el descuento este deberá pagar al Sindicato por Ventanilla y reiterar la solicitud de descuento en la Tesorería o pagaduría correspondiente.

ARTICULO 9.

Se faculta a la Junta Directiva para exonerar del pago de la cuota al afiliado que lo solicite, siempre que dicha solicitud tenga como causa la enfermedad prolongada del afiliado que imposibilita su capacidad de pago.

**CAPITULO V
De la Asamblea General**

ARTICULO 10.

La reunión de todos los afiliados, o de su mayoría que en ningún caso será inferior a la mitad más uno, constituye la Asamblea General, que es la máxima autoridad del Sindicato y no podrá sesionar ni adoptar decisiones con un número inferior a este, en todo caso solo se computaran los votos de los afiliados presentes. La Asamblea General elegirá la Junta Directiva y ésta a su vez, los dignatarios de la misma y las Secretarías Especiales para el eficaz cumplimiento de los fines sindicales.

ARTICULO 11.

La Asamblea General se reunirá ordinariamente cada doce (12) meses y extraordinariamente cuando sea convocada por la Junta Directiva, por el Fiscal, en el caso literal e) del Artículo 30 de estos Estatutos, o por un número no menor de 25 afiliados.

PARAGRAFO:

Para que el Fiscal y número de afiliados que establece este Artículo puedan hacer uso de la atribución consignada en el mismo, deben previamente hacerlo saber a la Junta Directiva.

ARTICULO 12.

Son atribuciones privativas e indelegables de la Asamblea General:

- a) La elección de la Junta Directiva para un período de dos (2) Años.
- b) La reforma o adopción de los Estatutos;
- c) La Fusión con otro Sindicato;
- d) La sustitución en propiedad de los directivos que llegaren a faltar y la destitución de cualquier de ellos en los casos previstos por los Estatutos y la Ley.
- e) La expulsión de cualquier afiliado con votación de la mayoría absoluta, siempre que la falta o motivo para ello esté plenamente comprobada;
- f) La fijación de cuotas extraordinarias;
- g) La aprobación de Presupuesto General;
- h) La asignación de honorarios;
- i) La disolución o liquidación del Sindicato;

**SINDICATO DE EMPLEADOS PUBLICOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO – 7
SINTRADEPARTAMENTAL**

- j) La afiliación a organizaciones sindicales de segundo y tercer grado y el retiro de ellas;
- k) Dictar resoluciones, de conformidad con la orientación y facultades de estos Estatutos y aprobar las resoluciones dictadas por la Junta Directiva
- l) Autorizar los gastos que no estén contemplados en el presupuesto.
- m) Refrendar de manera expresa los gastos mayores de cuatro (4) salarios mínimos legales mensuales vigentes y menores de (10) que tampoco hayan sido incluido en el presupuesto, con el voto de la mayoría absoluta de los afiliados. (Artículo 19, Ley 11 de Febrero 24 de 1984);
- n) Refrendar los gastos que excedan de diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes, aunque estén previstos en el presupuesto, con las dos tercera (2/3) partes de votos de los afiliados. (Artículo 19, Ley 11 de febrero 24 de 1984).
- o) Fenecer los balances que le presenta la Junta Directiva.
- p) Promover a la realización de paros y la suspensión del cese de actividades laborales, rigiéndose por las normas emanadas para tal fin.
- q) La adopción de los pliegos de peticiones y solicitudes respetuosas, que deberán ser presentados a los empleadores, la elección de negociadores y árbitros;
- r) Autorizar la venta o compra de activos sindicales, tales como bienes muebles e inmuebles que requiera para ejercicio de sus actividades.
- s) Designar los Delegados a los Congresos Sindicales, pero no encontrándose reunida ésta, se faculta a la Junta Directiva para que los pueda elegir en reunión.

PARAGRAFO 1.

La facultad a que refiere el literal e) de este artículo, no comprende la privación de la dignidad sindical que el Directivo ocupa dentro de la Junta Directiva. Esta última atribución corresponde a la Junta Directiva, conforme al Artículo 391 del Código Sustantivo del Trabajo.

**CAPITULO VI
De la Junta Directiva**

ARTICULO 13.

El Sindicato tendrá una Junta Directiva que estará integrada por cinco (5) principales y cinco (5) suplentes, elegidos por la Asamblea General los cuales desempeñarán los siguientes cargos: **Presidente, Vicepresidente, Secretario General, Tesorero, Fiscal y cinco Suplentes** que reemplazarán a los principales en sus faltas temporales o absolutas. Los suplentes cuando no estén reemplazando a los principales desempeñarán las siguientes secretarías: **SECRETARIA DE ORGANIZACION,**

**SINDICATO DE EMPLEADOS PUBLICOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO – 8
SINTRADEPARTAMENTAL**

**SECRETARIA DE FORMACION, SECRETARIA DE INFORMACION Y PRENSA,
SECRETARIA DE PROMOCION SOCIAL Y SECRETARIA DE ASUNTOS
FEMENINOS Y DE LA FAMILIA.**

ARTICULO 14.

Para ser miembro de la Junta Directiva se requiere:

- a) Ser miembro activo del Sindicato y tener una antigüedad no menor de un (1) año.
- b) Tener cédula de ciudadanía o de extranjería, según el caso
- c) No haber sido condenado a sufrir pena aflictiva ni estar llamado a Juicio en el momento de la elección excepto por defender honestamente los derechos de los trabajadores.
- d) Estar a Paz y salvo con el Tesorero Sindical por todo concepto en el momento de ser elegido.
- e) La falta de cualquiera de estos requisitos vicia de nulidad la elección.
- f) No presentar antecedentes sindicales.

ARTICULO 15.

La elección de Junta Directiva se hará siempre mediante presentación de Planchas, por votación secreta, en papeleta escrita y aplicando el sistema del cociente electoral para asegurar la representación de las minorías sopena de nulidad. La Junta Directiva una vez instalada, procederá a elegir sus dignatarios. En todo caso, el cargo de Fiscal del sindicato corresponderá a la fracción mayoritaria de las minoritarias (quien obtenga la segunda votación).

PARAGRAFO:

En caso de presentarse igual número de votos para dos o más listas, se dará prelación por el orden de inscripción de ellas, para lo cual deberán ser numeradas conforme vayan siendo recepcionadas por la Secretaría.

ARTICULO 16.

No podrán formar parte de la Junta Directiva, ni ser designados funcionarios del Sindicato, los afiliados que por razón de sus cargos en la Empresa, representen al patrono o tengan funciones de dirección, confianza o puedan fácilmente ejercer una indebida coacción sobre sus compañeros. Es nula la elección que recaiga en uno de

**SINDICATO DE EMPLEADOS PUBLICOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO – 9
SINTRADEPARTAMENTAL**

tales afiliados y el que debidamente electo entre a desempeñar algunos de los empleos referidos, dejará ipso facto vacante su cargo sindical.

ARTICULO 17.

Los miembros de la Junta Directiva no podrán actuar válidamente mientras no quede debidamente depositada el acta de asamblea general en la cual se eligió ante la oficina de registro sindical del Ministerio de la Protección Social.

ARTICULO 18.

El Sindicato, por determinación de la Asamblea General, podrá remover en los casos previstos, especialmente en el presente capítulo a cualquier miembro de la Junta Directiva, por faltas contra la disciplina sindical o contra el incumplimiento de las disposiciones estatutarias. Igualmente queda a salvo el derecho de aquellas para renunciar de sus cargos. En ambos casos se elegirán los sustitutos por el mismo procedimiento indicado en el artículo 18 de los presentes Estatutos para el resto del período correspondiente.

PARAGRAFO:

Cualquier cambio, total o parcial de la Junta Directiva se comunicará directamente y por escrito al empleador o empleadores y al Ministerio de la Protección Social, según el caso, o en su defecto a la primera autoridad política del lugar. Este aviso se dará acompañado de la documentación pertinente.

ARTICULO 19.

La calidad de miembro de la Junta Directiva es renunciable ante la Asamblea General. Pero no encontrándose reunida ésta, la renuncia puede presentarse ante la Junta Directiva y ser considerada por ella, con la obligación de convocar la Asamblea General dentro de los treinta (30) días siguientes a partir de la fecha en que se produzca la vacante, para que esa entidad haga la elección en propiedad.

En caso de quedar acéfalo cualquier cargo directivo por otra causa que determine la vacancia, como la muerte del directivo, su retiro de la Empresa, o la ausencia prolongada del domicilio principal del Sindicato, la Junta Directiva lo llenará provisionalmente con la misma obligación consignada en el inciso anterior.

En cualquier caso de vacancia o retiro de miembros de la Junta, si resta un tiempo de tres (3) meses o menos para terminar el período de la Junta Directiva, el cambio será provisional por este período restante.

ARTICULO 20.

La Junta Directiva se reunirá ordinariamente cada treinta (30) días y extraordinariamente cuando sea convocada por el Presidente, el Fiscal o la mayoría de sus miembros. Constituirá quórum de la Junta Directiva la mitad más uno de sus miembros.

ARTICULO 21.

Son funciones y obligaciones de la Junta Directiva:

- a) Dirigir y resolver los asuntos relacionados con el Sindicato, dentro de los términos que estos Estatutos lo permitan;
- b) Nombrar los responsables de las Secretarías de que trata el artículo 33 de estos Estatutos;
- c) Revisar y fenecer cada Treinta (30) días, en primera instancia, las cuentas que le presente el Tesorero, con el visto bueno del Fiscal;
- d) Celebrar previa autorización de la Asamblea General, los acuerdos, convenios y contratos sindicales que las normas legales posibiliten;
- e) Imponer a los afiliados, de acuerdo con estos Estatutos, las Multas y Sanciones disciplinarias;
- f) Velar porque todos los afiliados cumplan estos Estatutos y las obligaciones que les competen;
- g) Informar a la Asamblea General, acompañando la respectiva documentación, cuando un afiliado incurriere en una causal de expulsión;
- h) Dictar de acuerdo con estos Estatutos, el Reglamento Interno del Sindicato y las Resoluciones que sean necesarias para el fiel cumplimiento de los mismos;
- i) Presentar cada doce (12) meses en las sesiones ordinarias que celebre la Asamblea General un balance detallado y un informe minucioso de sus labores. Tanto el balance como el informe deben llevar la firma de todos los miembros de la Junta Directiva;
- j) Atender y resolver todas las solicitudes y reclamos de los afiliados y velar por los intereses colectivos de los mismos;
- k) Resolver, en cuanto sea posible, las diferencias que se susciten entre los afiliados, por razón de estos Estatutos, y en casos de extrema gravedad convocar la Asamblea General para su estudio y solución;
- l) Aprobar previamente, todos los gastos mayores a un (1) salario mínimo legal mensual vigente, acorde con el literal; n) del artículo 12, con excepción de los

honorarios asignados en el Presupuesto (Artículo 19, Ley 11 de Febrero 24 de 1984).

- m) Elegir delegados a los Congresos de la Federación, Seccional o Confederación a donde la organización sindical se encuentre afiliada no estando reunida la Asamblea General y para los demás eventos sindicales;
- n) Elegir los miembros de la Junta Directiva que llegaren a faltar, no encontrándose reunida la Asamblea General y ratificándose en una próxima asamblea.
- o) Estar en permanente autoformación, con énfasis en los temas y normas laborales así como en la realidad nacional e internacional.
- p) La elección de la Comisión de Reclamos, en consenso con las demás organizaciones sindicales existentes en la misma Entidad, para un período igual al de la Junta Directiva;

PARAGRAFO:

Si dentro de los treinta (30) días siguientes al vencimiento del período estatutario de la Junta Directiva, ésta no convocare Asamblea General para hacer nueva elección, un número no inferior a las dos terceras partes (2/3) de los afiliados, podrá hacer la convocatoria, previa solicitud escrita al presidente y demás miembros de la Junta Directiva.

ARTICULO 22. DEL PRESIDENTE:

El Presidente de la Junta Directiva tiene la representación jurídica del Sindicato, y por lo tanto puede celebrar contratos, otorgar poderes, etc., pero requiere para tales actividades, autorización previa de la Junta Directiva y de la Asamblea General.

ARTICULO 23.

Son funciones y obligaciones del Presidente:

- a) Presidir las sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva, cuando haya el quórum estatutario; elaborar el orden del día de las respectivas sesiones y dirigir los debates;
- b) Convocar la Junta Directiva a sesiones ordinarias y extraordinarias, previa citación personal a cada uno de sus miembros, hecha por conducto de la Secretaría General;
- c) Convocar la Asamblea General a sesiones extraordinarias, a petición del Fiscal, por decisión de la Junta Directiva o por solicitud de 25 afiliados al Sindicato;

- d) Rendir por escrito un informe de sus labores a la Junta Directiva y dar cuenta a ésta o a la Asamblea General de toda información que le sea solicitada por razón de sus funciones;
- e) Informar a la Junta Directiva de las faltas cometidas por los afiliados, a fin de que se impongan las sanciones disciplinarias a que haya lugar, de acuerdo con los estatutos;
- f) Juramentar a los afiliados que ingresen al Sindicato;
- g) Proponer a la Junta Directiva los acuerdos y reglamentos que crea necesarios para el mejor funcionamiento de la organización;
- h) Firmar junto con el Secretario General las actas, una vez aprobadas y toda orden de retiro de fondos, en asocio del Tesorero y del Fiscal;
- i) Ordenar las cuentas de gastos determinados en el Presupuesto, o por la Asamblea General, o por la Junta Directiva;
- j) Dar cuenta a la Junta Directiva cuando quiera separarse de su cargo, accidental o definitivamente.
- k) Expedir previa autorización de la Junta Directiva, al afiliado que lo solicite, una certificación en la que conste su honorabilidad y competencia;
- l) Comunicar al Ministerio de la Protección Social, en asocio del Secretario los cambios totales o parciales que ocurrieren en la Junta Directiva,

ARTICULO 24. DEL VICEPRESIDENTE:

Son funciones y obligaciones:

- a) Asumir la Presidencia de la Junta Directiva o de la Asamblea General, por las faltas temporales o definitivas del Presidente, o cuando éste tome parte en las discusiones;
- b) Proponer en las deliberaciones de la Junta Directiva los acuerdos o resoluciones que estime conveniente para la buena marcha del Sindicato
- c) Informar a la Junta Directiva de toda falta que cometan los afiliados;
- d) Desempeñar todas las funciones que competen al Presidente en ausencia de éste.

ARTICULO 25. DEL SECRETARIO GENERAL:

Son funciones y obligaciones:

- a) Llevar un libro de afiliaciones por orden alfabético y por el número que le corresponda de acuerdo con su ingreso, donde se detalle la dirección permanente y número de cédula de ciudadanía

- b) Llevar un libro de actas, tanto de la Junta Directiva como de la Asamblea General. En ninguno de los libros será lícito arrancar, sustituir o adicionar hojas, ni se permitirán enmendaduras, entrerrenglonaduras, raspaduras o tachaduras. Cualquier error u omisión deberá enmendarse mediante anotación posterior.
- c) Citar, por orden del Presidente, o del Fiscal, o de los afiliados de acuerdo con estos Estatutos, a sesiones ordinarias o extraordinarias de la Junta Directiva o de la Asamblea General, según el caso.
- d) Contestar la correspondencia, previa consulta con el Presidente.
- e) Servir de Secretario de la Asamblea General y de la Junta Directiva.
- f) Firmar las actas una vez hayan sido aprobadas.
- g) Informar al Presidente y a la Junta Directiva de toda irregularidad en la disciplina o administración del Sindicato.
- h) Ser órgano de comunicación de terceros con el Sindicato e informar de toda petición que hagan;
- i) Llevar el archivo y mantenerlo debidamente ordenado;
- j) Informar al Ministerio de la Protección Social, en asocio del Presidente, todo cambio total o parcial de la Junta Directiva, para obtener por tal conducto la inscripción del Representante legal del Sindicato, mediante la presentación de pruebas necesarias que acrediten los requisitos exigidos por los Estatutos y las disposiciones legales pertinentes;

ARTICULO 26.

Toda comunicación que dirija el Sindicato, deberá mencionar el número y la fecha de la Personería Jurídica o de Inscripción en el Registro Sindical del mismo.

ARTICULO 27. DEL FISCAL:

Son funciones y obligaciones del Fiscal:

- a) Velar por el estricto cumplimiento de las obligaciones, deberes y derechos de los afiliados;
- b) Dar su concepto acerca de todos los puntos que se sometan a su consideración por la Asamblea General o por la Junta directiva.
- c) Visar las cuentas de gastos incluidos en el Presupuesto y las de aquellas que puedan ser ordenadas por la Asamblea General o por la Junta Directiva.
- d) Refrendar las cuentas que debe rendir el Tesorero, si las encontrare correctas, e informar sobre las irregularidades que note.

- e) Controlar las actividades generales del Sindicato e informar a la Junta Directiva de las irregularidades que encontrare, a fin de que éste las enmiende. Si no fuere atendido por la Junta Directiva, podrá convocar extraordinariamente a la Asamblea General.
- f) Informar a la Junta Directiva acerca de toda violación de los Estatutos y Reglamentos del Sindicato.
- g) Informar a la Junta Directiva de las faltas cometidas por los socios, a fin de que se impongan las sanciones disciplinarias a que haya lugar, de acuerdo con los estatutos.
- h) Emitir concepto en los casos de expulsión de afiliados. Este concepto formará parte de la respectiva documentación que debe presentar la Junta Directiva a la Asamblea General.
- i) Firmar conjuntamente con el Presidente y el Tesorero toda orden de retiro de fondos.

ARTICULO 28. DEL TESORERO.

Son funciones y obligaciones del Tesorero:

- a) Recaudar las cuotas de admisión, ordinarias y extraordinarias, las multas y demás dineros que deben pagar los afiliados al Sindicato;
- b) Llevar los libros de Contabilidad necesarios y por lo menos los siguientes: uno de ingresos y egresos y otro de inventarios y balances. En ninguno de los libros será lícito arrancar, sustituir o adicionar hojas, ni se permitirán enmendaduras, entrerrenglonaduras o tachaduras, cualquier omisión o error se enmendará mediante anotación posterior.
- c) Depositar en un Banco, Caja de Ahorros o Entidad de reconocida solvencia económica, todos los dineros que reciba, en cuenta corriente o de ahorros y a nombre del Sindicato, dejando en caja menor la cantidad únicamente necesaria para gastos cotidianos menores que en ningún caso será mayor de un (1) salario mínimo legal mensual vigente (Artículo 20, Ley 11 de Febrero 24 de 1984).
- d) Abstenerse de pagar cuenta que no haya sido firmada por el Fiscal y el Presidente y firmar conjuntamente con ellos todo giro u orden de retiro de fondos;
- e) Rendir mensualmente a la Junta Directiva un informe detallado de las sumas recaudadas, gastos efectuados y estado de caja.
- f) Permitir en todo momento la Revisión de los libros y cuentas, tanto por los miembros de la Junta Directiva como por el Fiscal o los afiliados.

ARTICULO 29.

La contabilidad de este Sindicato se rige por las normas vigentes contables generalmente aceptadas.

ARTICULO 30. DE LAS SUBDIRECTIVAS SECCIONALES Y COMITÉS SECCIONALES.

El Sindicato podrá crear Subdirectivas Seccionales, siempre y cuando reúnan los siguientes requisitos, siendo aprobado por la Asamblea General:

- a) Que estén integradas por afiliados en municipio diferente al domicilio principal de la Organización.
- b) Que el número de afiliados ya indicado, dependiente de la Subdirectiva no sea inferior de 25.
- c) Que se sujeten al cumplimiento total de los presentes Estatutos, y a las reglamentaciones internas expedidas por la Directiva Central.

PARAGRAFO 1:

La Junta Directiva Departamental del Sindicato podrá constituir Comités Seccionales, cuando se reúnan los siguientes requisitos:

- a) Que estén integradas por afiliados en municipio diferente al domicilio de la Organización o de la Subdirectiva Seccional;
- b) Que el número de afiliados ya indicado, no sea inferior a doce (12) afiliados;
- c) Que se sujeten al cumplimiento total de los presentes estatutos y a las reglamentaciones internas expedidas por la directiva central.

PARAGRAFO 2:

La estructura y el funcionamiento de las Subdirectivas será la misma que para la Junta Directiva Central y para los Comités, la Junta Directiva central expedirá la respectiva reglamentación.

CAPITULO VII
De las Secretarías y Comisiones

ARTICULO 31.

El Sindicato tendrá secretarías permanentes encabezadas por los suplentes de la Junta Directiva para un período igual al de ésta y cada Secretaría contara con el apoyo de tres (3) miembros afiliados voluntarios. Estas Secretarías serán:

- a) Secretaría de Organización
- b) Secretaría de Formación
- c) Secretaría de Información y Prensa
- d) Secretaría de Promoción Social
- e) Secretaría de Asuntos Femeninos y de La Familia

ARTICULO 32. SECRETARIA DE ORGANIZACION:

Velará por el crecimiento cuantitativo y cualitativo de la organización, promoviendo reuniones con los grupos sindicalizados o no, para explicar en forma clara y objetiva los alcances y objetivos del Sindicato y el sindicalismo, el por qué y para qué nos organizamos, cuáles son los valores del trabajo, qué buscamos, qué hemos conseguido.

Participar en todas las discusiones de los grupos y de las comisiones para establecer con amplitud de criterios, los medios más aconsejables y prácticos en orden de obtener una mayor funcionabilidad y eficiencia en el trabajo.

ARTICULO 33. SECRETARIA DE FORMACION:

Promoverá la formación de los afiliados, tanto personal como colectivamente, en los aspectos sindicales, profesional, intelectual, etc. Velar por la formación de líderes conscientes y responsables que busquen el establecimiento de una nueva sociedad verdaderamente justa y democrática.

ARTICULO 34. SECRETARIA DE INFORMACION Y PRENSA:

Es la encargada de crear y decretar medios de publicidad necesarios para difundir las orientaciones y tareas del Sindicato. Además coordinará con la Junta Directiva la edición de boletines, carteleras, volantes y periódicos del Sindicato, su contenido y criterios que se expongan en dichas publicaciones.

ARTICULO 35. SECRETARIA DE PROMOCION SOCIAL:

Se entenderá con el bienestar social del afiliado y su familia, por medio del acercamiento social entre los trabajadores con actos que tiendan a su integración sociocultural, ya sea con eventos sociales, deportivos y culturales.

Promoverá la creación de Fondos de Ahorro y Crédito, de ayuda mutua, servicios médicos y asistenciales que beneficien en forma directa y práctica a los trabajadores, creando la mentalidad de solidaridad y ayuda entre los miembros.

ARTICULO 36. SECRETARIA DE ASUNTOS FEMENINOS Y DE LA FAMILIA:

Buscará una mayor y mejor vinculación de la mujer a la actividad sindical, y analizará los problemas propios de ella para ayudar a buscar soluciones.

ARTICULO 37. COMISION DE RECLAMOS:

La Comisión Permanente de Reclamos estará integrada por dos (2) miembros, para su elección las diferentes organizaciones sindicales existentes al interior de la empresa, deberán crear mecanismos que garanticen la participación de todos los trabajadores sindicalizados en igualdad de condición, e interpondrá ante los empleadores donde tenga afiliados el Sindicato, todos los reclamos tanto individuales como colectivos que surjan con motivo de la aplicación del reglamento de trabajo e higiene, interpretación y aplicación de las normas convencionales que se deriven del contrato de trabajo y todas las demás de carácter laboral.

ARTICULO 38.

La Asamblea General, la Junta Directiva y el Presidente del Sindicato podrán designar comisiones accidentales para el desempeño de actividades no comprendidas dentro de las labores reglamentarias o que requieran una urgente ejecución sin quebrantar las normas generales de los Estatutos o de la Ley.

CAPITULO VIII
De las Cuotas Sindicales

ARTICULO 39.

Los afiliados al Sindicato están obligados a pagar cuotas de admisión, ordinarias y cuotas extraordinarias, las cuales serán acordadas en Asamblea General.

ARTICULO 40.

La cuota ordinaria será del equivalente al **uno por ciento (1%) de la asignación básica mensual**, para ser descontada por la Empresa en nómina y girada a nombre del Sindicato.

ARTICULO 41.

Las cuotas extraordinarias no podrán exceder del cinco por ciento (5%) de la asignación básica mensual, y sólo podrán fijarse por la Asamblea General. El procedimiento para su descuento será fijado por la misma.

PARAGRAFO

Las incapacidades y el uso de vacaciones no eximen al afiliado del pago de las cuotas ordinarias o de las extraordinarias fijadas en Asamblea General.

CAPITULO IX
De la Administración de los Fondos

ARTICULO 42. PRESUPUESTO:

El Sindicato, en Asamblea General, votará el Presupuesto de Gastos para períodos no mayores de un (1) año y sin autorización expresa de la misma Asamblea no podrá hacerse ninguna erogación que no esté contemplada en dicho Presupuesto.

ARTICULO 43.

Los gastos se aprobarán de la siguiente manera:

- a) Todo gasto que exceda del equivalente al salario mínimo legal mensual vigente, con excepción de los sueldos asignados en el Presupuesto, requiere la aprobación previa de la Junta Directiva;
- b) Los gastos que excedan del equivalente a siete (7) veces el salario mínimo legal mensual vigente, sin pasar del equivalente a diez (10) veces el salario mínimo legal mensual vigente y que no estén previstos en el Presupuesto, necesitan además, la

refrendación de la Asamblea General, con el voto de la mayoría absoluta de los afiliados;

- c) Los gastos que excedan del equivalente a diez (10) veces el salario mínimo legal mensual vigente, aunque estén previstos en el Presupuesto, necesitan la refrendación de la Asamblea General, con el voto de las dos terceras (2/3) partes de los afiliados.

ARTICULO 44.

Para la contabilidad, estadística, expedición y ejecución de presupuesto, presentación de balances, expedición de finiquitos, etc., la Asamblea General podrá prescribir normas de orden contable, según las características peculiares del Sindicato.

CAPITULO X

De las Prohibiciones Colectivas

ARTICULO 45.

Está especialmente prohibido al Sindicato:

- a) Compeler directa o indirectamente a los trabajadores a ingresar en el Sindicato o retirarse de él, salvo los casos de expulsión por causales previstas en los Estatutos y plenamente comprobados.
- b) Aplicar cualesquiera fondos o bienes sociales a fines diversos de los que constituyen el objeto del Sindicato o que, aún para estos fines impliquen gastos o inversiones que no hayan sido debidamente autorizados en la forma prevista en la Ley o en los Estatutos.
- c) Promover o apoyar campañas o movimientos tendientes a desconocer de hecho, en forma colectiva o particularmente por los afiliados, los preceptos legales o los actos de autoridad legítima.
- d) Promover cualesquiera cesaciones o paros en el trabajo, excepto en los casos de huelga declarada de conformidad con la Ley y de huelga imputable al empleador, por incumplimiento de las obligaciones salariales con sus trabajadores;
- e) Promover o patrocinar el desconocimiento de hecho, sin alegar razones o fundamentos de ninguna naturaleza, de normas convencionales o contractuales que obliguen a los afiliados;
- f) Ordenar, recomendar o patrocinar cualesquiera actos de violencia frente a las autoridades o en perjuicio de los patronos o de terceras personas.

CAPITULO XI
De las Sanciones

ARTICULO 46. Las infracciones a estos Estatutos o a la disciplina sindical, cometidas individualmente, serán sancionadas por la Junta Directiva o por la Asamblea General, previa comprobación de la falta y oídos los descargos del interesado.

ARTICULO 47.

La Junta Directiva podrá imponer a sus afiliados las siguientes sanciones:

- a) Requerimiento verbal en sesión de Junta Directiva, por negligencia en el cumplimiento de sus deberes;
- b) Amonestación escrita por reincidencia en la misma causal del literal a);
- c) Requerimiento en sesión ordinaria de la Asamblea General habiendo agotado los procedimientos de los literales a) y b);
- d) Multa de un (1) día de salario básico diario legal vigente por negligencia en el cumplimiento de sus deberes, previo requerimiento de que trata el literal a) de este artículo;
- e) Multa del cinco (5%) de la asignación básica mensual vigente, cuando dejen de asistir a las reuniones de la Asamblea General, ordinarias o extraordinarias;
- f) Multa de un (1) día de salario básico diario legal vigente, cuando dejen de asistir a las reuniones de la Junta Directiva, de las Comisiones o Secretarías, cuando formen parte de éstas.

PARAGRAFO:

Será justa causa para inasistencia a la Asamblea General o a las reuniones de Junta Directiva, Comisiones o Secretarías:

- a) Enfermedad del afiliado o de sus familiares hasta segundo grado de consanguinidad y primero de afinidad, debidamente comprobada.
- b) Fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados ante la Junta Directiva dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la celebración de la reunión, so pena de las sanciones ya descritas.

ARTICULO 48.

Son causales de expulsión de los afiliados:

- a) Las ofensas de palabra o de obra a cualquier miembro de la Junta Directiva o de las Comisiones, en razón de sus funciones;
- b) La embriaguez consuetudinaria o la toxicomanía en ejercicio sindical;
- c) El retrasarse por más de tres (3) meses en el pago de las cuotas, salvo fuerza mayor o caso fortuito;
- d) La imposición de tres (3) multas en un período de seis (6) meses de acuerdo con la causal enumerada en el literal e) del artículo 48 de estos Estatutos;
- e) El fraude a los fondos del Sindicato;
- f) La violación sistemática a los presentes Estatutos.
- g) La deslealtad sindical previamente calificado por la Junta Directiva y ratificado en la Asamblea General.

Estas atribuciones son exclusivamente de la Asamblea General, de conformidad a lo dispuesto en el art. 371 del C.S.T., modificado por la Ley 11 de 1984, art. 16 y 298 del C.S.T.

PARAGRAFO 1o.

El afiliado expulsado por la causal d) de este artículo, podrá ingresar nuevamente al Sindicato con la plenitud de todos los derechos, previa cancelación del cinco por ciento (5%) de la asignación básica mensual por cada falla, acompañada del respectivo paz y salvo, previo visto bueno de la Junta Directiva y habiendo transcurrido un lapso de seis (6) meses entre la expulsión y la solicitud de reintegro.

PARAGRAFO 2o.

Es obligación de la Secretaría General, dar publicidad a las sanciones por expulsión fijándolas en cartelera para conocimiento de los demás afiliados.

CAPITULO XII
Del Retiro de los Socios

ARTICULO 49.

Todo afiliado al Sindicato podrá retirarse de él sin otra obligación que la de estar a paz y salvo con sus obligaciones contraídas.

PARAGRAFO:

SINDICATO DE EMPLEADOS PUBLICOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO –
22
SINTRADEPARTAMENTAL

El afiliado que quiera retirarse del Sindicato deberá dar aviso por escrito a la Junta Directiva, ésta dará respuesta dentro de los treinta (30) días calendario siguientes al recibo de la renuncia, y ésta ordenará la devolución de las cuotas ordinarias que haya pagado, previa deducción del noventa y cinco por ciento (95%) en que se estimen los gastos y servicios prestados por la Institución, más el valor de lo que adeuda a la Caja.

ARTICULO 50.

Los socios expulsados tendrán derecho a la devolución de sus cuotas ordinarias dentro de los treinta (30) días siguientes de su retiro, previa deducción del noventa y cinco por ciento (95%) en que se estimen los perjuicios ocasionados al Sindicato, más el valor de lo que adeude a la Caja.

CAPITULO XIII
Auxilios

ARTICULO 51.

Cuando ocurra la muerte de un afiliado o de su esposa(o), compañera(o), permanente, madre, padre o hijos con edad hasta de 18 años, o hasta 23 años si está estudiando, la organización sindical otorgará un auxilio equivalente a CIEN MIL PESOS M/CTE (\$100.000) que incrementara anualmente de acuerdo al porcentaje que disponga el gobierno nacional para el salario mínimo legal vigentes.

PARAGRAFO: La Junta Directiva reglamentara el pago de este auxilio.

CAPITULO XIV
De la Disolución y Liquidación

ARTICULO 52.

Para decretar la disolución del Sindicato se requiere la aprobación cuando menos, de las dos terceras (2/3) partes de los afiliados en tres (3) Asambleas Generales, celebradas en días diferentes, lo cual se acreditará con las actas firmadas por los asistentes, al tenor de lo dispuesto en el Artículo 377 del Código Sustantivo del Trabajo.

ARTICULO 53.

El Sindicato se disolverá:

SINDICATO DE EMPLEADOS PUBLICOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO –
23
SINTRADEPARTAMENTAL

- a) Por la liquidación o clausura definitiva de la Empresa;
- b) Por acuerdo, cuando menos, de las dos terceras (2/3) partes de los miembros de la Organización, adoptado en Asamblea General y acreditado con las firmas de los asistentes; c) Por sentencia judicial;
- d) Por reducción de los afiliados a un número inferior a veinticinco (25).

ARTICULO 54.

Al disolverse el Sindicato, el liquidador designado por la Asamblea General, aplicará a los fondos existentes, el producto de los bienes que fuere indispensable enajenar y el valor de los créditos que recaude, al pago, en primer término a las deudas del Sindicato, incluyendo los gastos de liquidación. Del remanente se adjudicará a la Federación o Confederación a la que se encuentre afiliado el Sindicato.

ARTICULO 55.

Lo que quedará del haber común, una vez pagadas las deudas y hechos los reembolsos, el monto de la liquidación se le adjudicará por el liquidador a la Confederación y/o Federación a la cual se encuentre afiliado el Sindicato, o en su defecto al Instituto de Beneficencia o de utilidad social que señale el Gobierno.

ARTICULO 56.

Si la liquidación del Sindicato fuere ordenada por el Juez del Trabajo, deberá ser aprobada por éste. En los demás casos, por el Ministerio de la Protección Social, y el liquidador exigirá el finiquito respectivo, cuando proceda.

CAPITULO XV
Disposiciones Generales

ARTICULO 57.

El Sindicato está obligado a cumplir estrictamente las normas contenidas en el Título I de la Segunda Parte del Código Sustantivo del Trabajo y los demás que se dicten sobre la materia.

ARTICULO 58.

El Sindicato podrá recibir auxilios, donaciones o legados de personas jurídicas, de derecho público o derecho privado, nacionales o extranjeras, para desarrollar sus fines sociales, por ser una entidad sin ánimo de lucro.

ARTICULO 59.

El Sindicato no podrá contratar, ni mucho menos remunerar, los servicios de funcionarios, asesores técnicos o apoderados que no reúnan las condiciones de competencia y honorabilidad que tales cargos requieren para su ejercicio ante terceros o ante las autoridades.

ARTICULO 60.

Cualquier vacío que se observe en el presente Estatuto, será llenado por la Asamblea General, en forma transitoria por medio de acuerdos o resoluciones.

Los presentes Estatutos fueron aprobados, por la Asamblea General del Sindicato, realizada el día 5 de octubre de 2011 efectuada en el Salón de conferencias de SINTRAEPA.

**MARIA LUCY ALZATE PEÑUELA
SANCHEZ**

Presidente

LUIS ARCESIO ARENAS

Secretario General